

聖約翰科技大學 公告

發文日期：中華民國 107 年 12 月 21 日

發文字號：聖教創字第 1070001188 號

主旨：公告本校日間部 107 學年度第 2 學期大學部轉學生註冊、選課、開學等相關事項。

公告事項：

壹、開學時間：108 年 2 月 25 日（一）正式上課

貳、註冊注意事項：

辦理事項	日期	說明	承辦單位及電話
報到時間、註冊地點及攜帶文件	1 月 31 日	<ol style="list-style-type: none">報到地點：行政暨教學大樓 2 樓 N201 教室。報到時間：上午 09：00～09：40 逾時未報到者以自動放棄錄取資格處理，其缺額由備取生遞補。(註冊組)09：40 辦理選課教育訓練。(課務組)10：00～10：30 諮商輔導組問卷調查，於問卷後至各系依本校抵免辦法辦理學分抵免。(諮輔組)學歷證明【轉學證明書或畢業證書】，含歷年成績單 2 份及原校修讀課程大綱說明。正面光面相片二吋 1 張【製作學生證用】，請註明班級、學號、姓名。	註冊組 2801-3131 分機 7001
繳交學雜費	1 月 31 日	<ol style="list-style-type: none">報到後發給繳費單，現場繳費（收費標準請至本校網頁：http://acc.sju.edu.tw 會計室公告事項查詢）。費用退費應於當年度完成，逾期無效；繳費單收據（含學校收執聯）請自行妥善保存，如有需要繳費證明請登入學生入口網自行下載繳費證明單。	會計室 2801-3131 分機 6121
學生團體保險費及體檢	1 月 31 日 (同報到時間)	<ol style="list-style-type: none">學生團體保險，部份保費係由教育部補助，若因故選擇不參加者，需簽署切結書，於註冊時先行繳交保費，並於 108 年 03 月 31 日前向體衛組洽辦退費事宜。依規定入學需繳交體檢報告，請附 6 個月內或原校入學之體檢報告，於 108 年 03 月 31 日前繳交至體衛組。欲瞭解學生保險及體檢相關資訊，請參照體衛組網頁。	體衛組 2801-3131 分機 6223、6224
選課	2 月 25 日 ～3 月 1 日	☞網路加退選課： <ol style="list-style-type: none">學校首頁右方〔學生專區〕→「課程資訊網」→點選左方「網路選課」進入網路選課系統→輸入學號與密碼。選課規定詳見「課程資訊網」日間部選課規定。	課務組 2801-3131 分機 7006

辦理事項	日期	說明	承辦單位及電話
特殊事項選課	3月5日~3月6日	<p>特殊事項選課(人工加退選)</p> <p>☞通識課程辦理加退選特別說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 未參與電腦選課者，不得申辦人工加退選。 2. 辦理人工加退選者，須檢具電腦選課紀錄，該紀錄至少涵蓋10門以上或同一時段單一類組所有通識課程。 3. 人工加退選課時段，依循該系規定的通識時段選課，特殊情形不在此限。為維護教學品質，通識課程電腦選課以50人為上限，人工加退選以55人為上限。 	
跨部選課	3月6日	<p>跨部選課。(限四年級、延修生)</p> <p>※請參考課務組網頁公告「網路選課注意事項」。</p>	
宿舍申請	1月31日 (同報到時間)	註冊當天填寫申請表，依實際床位空床情況分配床位，以遠道學生優先遞補。	生輔組 2801-3131
就學貸款	2月18日前完成	就學貸款，2月18日(一)前至臺灣銀行完成對保手續，並且將第2聯學校存執聯掛號寄至學務處生輔組，逾期恕不受理。	分機 6210、6437 傳真： 2801-3125
學雜費減免	3月5日前完成	<p>學雜費減免，1月31日報到當日繳交證明文件辦理並領取申請表暨切結書，請於(開學)108年2月25日(一)至2月27日(三)及3月4日(一)至3月5日(二)截止，繳交所有資料含申請表，以利後續作業，逾期恕不受理。</p> <p>※受理減免類別：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 軍公教遺族子女 2. 給卹期滿軍公教遺族子女 3. 現役軍人子女 4. 原住民學生 5. 身心障礙學生 6. 身心障礙人士子女 7. 低收入戶 8. 中低收入戶 9. 特殊境遇家庭之子女 <p>※學生轉學、休學、退學或開除學籍後，重讀、復學或再行入學時，其前所就讀之相當學期、年級已減免之學雜費，不得重複減免。</p>	
※就學貸款、學雜費減免相關注意事項，請至學生事務處生活輔導組網頁查詢。			
兵役	3月15日前完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 緩徵：凡民國89(含)年以前出生者，請於報到時(或於開學後至軍訓室)領取兵役調查表，填妥後貼上身分證正、反面影本，交予軍訓室兵役承辦人，由學校代為申辦兵役緩徵。(在本校或他校辦理過兵役緩徵者，因已經歷離校轉學過程，故須重新辦理緩徵作業) 2. 儘後召集： 已退伍者，亦請領取填妥兵役調查表並貼上身分證正、反面影本並隨附退伍令正、反面影本，交予軍訓室兵役承辦人，由學校代為申辦儘後召集。 (※無故未繳交相關證件，而發生被徵、點、教召之情事者，由學生自行負責)。 	軍訓室 2801-3131 分機 6216

辦理事項	日期	說明	承辦單位及電話
各式獎助學金	3月29日前提出申請	1. 各項獎助學金辦法查 https://sites.google.com/mail.sju.edu.tw/sju-scholarships 2. 獎助學金申請網址： http://sjupa.sju.edu.tw/SjuScholarships/ ，針對以上資訊，若有任何問題請與課指組聯繫。	課指組 2801-3131 分機 6228 分機 7009
休、退學	如說明	學生完成報到手續並經繳費註冊後，始得辦理休學。 1. 107學年度第2學期欲辦理休、退學者，在108年02月24日前辦妥手續，免繳學雜費。 2. 108年02月25日至04月07日辦理休、退學者，已繳全費者，退費2/3，未繳費者補費1/3。 3. 108年04月08日至05月19日辦理休、退學者，已繳全費者，退費1/3，未繳費者補費2/3。 4. 108年5月20日以後辦理休、退學者，已繳全費者，不予退費，未繳費者，補全費。	註冊組 2801-3131 分機 7001

※108年02月01日至02月17日為本校寒假假期期間，請勿到校洽公，寒假上班時間依本校公告。

聖約翰科技大學